



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XL – Број 5.

ТЕМЕРИН 26. фебруар 2007.

Примерак 30,00 динара

18.

На основу члана 8. став 4. Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ( «Службени лист општине Темерин « број 10/2005 и 14/2006) и члана 51. Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин» број 4/2002, 12/2003, 13/2004 и 9/2005),

Председник општине Темерин доноси:

## П Р А В И Л Н И К

### о додели локације на коришћење за постављање киоска и мањих монтажних објеката

#### 1. Опште одредбе

##### Члан 1.

Локација за привремено постављање киоска и мањег монтажно демонтажног објекта (у даљем тексту: локација), даје се јавним надметањем на основу расписаног и спроведеног конкурса у складу са овим Правилником.

#### 2. Садржај Конкурса

##### Члан 2.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

1. локацију за киоск и мањи монтажни-демонтажни објекат, тип и површину објекта,
2. време на које се даје локација,
3. рок и начин подношења пријаве на конкурс,
4. почетни износ ренте за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни износ ренте),

5. висину гарантног износа за учешће на конкурс,
6. обавештење да се учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације, гарантни износ за учешће на конкурс не враћа,
7. податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
8. критеријуме за избор најповољније понуде,
9. место и време одржавања јавног надметања,
10. рок и начин објављивања резултата конкурса,
11. друге услове прописане законом.

### **Члан 3.**

Локација се даје на годину дана.

Критеријум за избор најповољније понуде је највиши износ ренте.

### **Члан 4.**

Почетни износ ренте из члана 2. став 2. тачка 4. ове одлуке, утврђује се у годишњем износу комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска, односно мањег монтажног објекта.

Гарантни износ из члана 2. став 2. тачка 5. ове одлуке утврђује се у износу од 10% од почетног износа ренте.

### **3. Пријава на конкурс**

#### **Члан 5.**

Право учешћа на конкурс имају сва правна и физичка лица.

#### **Члан 6.**

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава), садржи:

1. име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу за физичка лица,
2. назив, односно фирму и седиште правног лица и доказ о уписаној делатности у надлежни регистар,
3. опис локације на коју се пријава подноси,

4. уредно овлашћење за заступање, и
5. доказ о уплаћеном гарантном износу.

#### **Члан 7.**

Пријава се доставља Комисији.

Ако пријава не садржи потпуну и уредну документацију из члана 6. ове одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени до истека рока за пријем пријава.

Ако подносилац пријаве из става 2 овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о пријављеним учесницима.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурс је 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли Општинске управе Темерин

Конкурс се може објавити и у средствима јавног информисања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са ставом 2. овог члана, неће се разматрати.

#### *4. Записник о јавном надметању*

#### **Члан 8.**

Уколико је предмет јавног надметања више појединачних локација, за сваку локацију се сачињава посебан записник и спроводи се одвојени поступак јавног надметања.

#### **Члан 9.**

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

1. Опис локације која је предмет јавног надметања,
2. дан и место где се врши јавно надметање,
3. имена присутних чланова Комисије
4. број пријављених учесника,
5. почетни износ ренте,

6. листа учесника са понуђеним износима у току јавног надметања,
7. износ ренте који је утврђен као најповољнији и податке о понуђачу,
8. примедбе учесника јавног надметања,
9. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
10. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије, учесници јавног надметања и лице које води записник.

#### *5. Спровођење лицитација –јавно надметање*

##### **Члан 10.**

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника. У случају већег броја учесника Комисија издаје нумерисане картице и утврђује листу учесника јавног надметања.

##### **Члан 11.**

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи локацију која је предмет јавног надметања и почетни износ ренте.

Председник Комисије гласно пита, има ли заинтересованих за ову локацију и ко нуди почетни износ.

Након тога председник Комисије јавно пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ ренте.

Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ ренте од последње понуде.

На други позив председника Комисије да ли неко од присутних учесника јавног надметања нуди већи износ, а нико то од њих не учини, Комисија констатује најповољнију понуду у Записник.

Након тога председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту локацију завршено.

Председник Комисије објављује, да је јавно надметање за појединачну локацију завршено и кад нико од присутних учесника јавног надметања не понуди ни почетни износ ренте после његовог другог позива.

Након објављивања завршетка јавног надметања не могу се подносити накнадне понуде.

Лица која учествују у поступку јавног надметања своје понуде износе усмено на записник.

#### **Члан 12.**

Јавно надметање за поједничану локацију спроводи се само ако се за њу надмећу најмање два учесника.

Уколико нема најмање два учесника који се надмећу за појединачну локацију, Комисија констатује у записник да нису стечени услови за спровођење јавног надметања за ову локацију, односно да поступак јавног надметања није успео.

#### **Члан 13.**

Започет поступак јавног надметања за појединачне локације не може се прекидати до закључења поступка јавног надметања за ту локацију.

#### **Члан 14.**

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

#### **Члан 15.**

Комисија може одлучити да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица, или прекид поступка, уносе се у записник.

## 6. Додела локације

### Члан 16.

Комисија доноси одлуку о додели локације у року од три дана од дана одржавања јавног надметања.

### Члан 17.

Одлука Комисије из члана 16. ове одлуке доставља се свим учесницима конкурса.

Учесник конкурса има право да уложи приговор Општинском већу на одлуку Комисије из члана 16. ове одлуке, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

### Члан 18.

Учесник на конкурс коме је додељена локација дужан је да понуђени износ ренте уплати у року од осам дана од дана правоснажности одлуке Комисије, у супротном Комисија доноси одлуку о додели локације учеснику конкурса који је следећи на ранг-листи.

### Члан 19.

Учеснику конкурса коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће на конкурс урачунава се у износ ренте.

Учеснику конкурса коме није додељена локација, враћа се гарантни износ за учешће на конкурс, у року од три дана од дана правоснажности одлуке Комисије из члана 16. ове одлуке.

Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације, гарантни износ за учешће на конкурс не враћа се.

### Члан 20.

Општинска управа доноси решење о коришћењу локације учеснику конкурса на основу одлуке Комисије и доказа о уплати понуђеног износа ренте.

## 7. Завршне одредбе

### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Темерин.»

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 020-66/2007-01  
Дана: 26.02.2007. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН,**  
  
Стојан Тинтор, с.р.

## 19.

Na osnovu ~lana 4. stav 7. Odluke o uslovima i na~inu postavqawa privremenih monta`nih objekata na javnoj povr{ini ("Sl.list op{tine Temerin", br.10/2005, 14/2006) i ~lana 51. stav 1. ta~ka 8. Statuta op{tine Temerin, ("Sl.list op{tine Temerin", br.4/2002, 12/2003, 13/2004 i 9/2005) dana 26. фебруара 2007.godine,

Predsednik op{tine Temerin donosi

### RE[EWE

O DONO[EWU IZMENE PLANA RAZME[TAJA I POSTAVQAWA PRIVREMENIH MONTA@NIH  
OBJEKATA  
NA TERITORIJI OP[TINE  
T E M E R I N

#### ^lan 1.

Ovim re{ewem se utvr|uje Izmjena plana razme{taja i postavqawa privremenih monta`nih objekata na teritoriji op{tine Temerin, koju je izradio J.P. "Direkcija za izgradwu i urbanizam op{tine Temerin " iz Temerina, pod brojem E-05-04/07 u januaru 2007.godine.

#### ^lan 2.

Izmena Plana se sastoji iz tekstualnog dela i grafičkog dela.

A) Tekstualni deo sadrži :

1. Izmene plana razmeštaja i postavljanja privremenih montažnih objekata na teritoriji opštine Temerin.

B) GRAFIČKI DEO

1.1. Lokacija 1. - Ugao ulica Novosadske i Kiš Ferencica 1:250

1.4. Lokacija 4. - Ugao ulica Novosadske i Petefi [andora 1:250

^lan 3.

Sastavni deo ovog Rešenja čini elaborat Izmene plana razmeštaja i postavljanja privremenih montažnih objekata na teritoriji opštine Temerin, izrađen od strane JP "Direkcija za izgradnju i urbanizam opštine Temerin" pod brojem E 05-04/07 u januaru 2007. godine.

^lan 4.

Ovo Rešenje objaviti u "Službenom listu opštine Temerin".

**REPUBLIKA SRBIJE**

**AP VOJVODINA**

**PRESEDNIK OPŠTINE**

**BROJ: 06-1/07-26-01**

**DANA: 26.02.2007. године**

**TEMERIN**

**PRESEDNIK OPŠTINE**

**TEMERIN**

**Stojan Tintor, с.р.**

**САДРЖАЈ**



РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
18.	П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ ЛОКАЦИЈЕ НА КОРОШЋЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА И МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА	1
19.	Р Е Ш Е Њ Е О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА РАЗМЕШТАЈА И ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	7

\* \*

<p><b>Издавач:</b> Скупштина општине Темерин</p> <p><b>Одговорни уредник:</b> Ђураки Јанош, секретар Скупштине општине Темерин</p> <p><b>Годишња претплата:</b> 300,00 динара.</p> <p><b>Жиро рачун број:</b> 840-324641-85</p> <p><b>Прималац:</b> Општинска управа Темерин</p> <p><b>Сврха дознаке:</b> За "Службени лист општине Темерин"</p> <p><b>Телефон број:</b> 021/ 843-888</p>
---